

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная школа №10

Принято  
на заседании педагогического совета  
МБОУ ОШ №10  
*29 марта* 2017г  
Протокол № 8

Директор МБОУ ОШ №10

Приказ № 11 от 29.03.2017г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Родительском комитете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Родительского комитета.

1.2. Порядок деятельности Родительского комитета регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 №272-ФЗ «Об образовании» и другими нормативными правовыми актами, а также Уставом МБОУ ОШ №10.

1.3. Родительский комитет создается в каждом классе как орган общественного самоуправления класса и работает в тесном контакте с классным руководителем класса, администрацией, Советом МБОУ ОШ №10, Педагогическим советом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Родительский комитет создается с целью оказания помощи коллективу класса в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и их социальной защиты.

2. Порядок формирования, состав, компетенция

2.1. Родительский комитет - коллегиальный орган самоуправления. Классные родительские комитеты избираются на общеклассных родительских собраниях в количестве 3 человек.

2.2. Из своего состава члены родительского комитета избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и контролирует документацию родительского комитета: протоколы заседаний родительского комитета, протоколы родительских собраний класса.

2.3. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием родителей класса) на отдельных

заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к его компетенции.

2.4. В компетенцию Родительского комитета входит:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, ученического самоуправления, охраны жизни и здоровья обучающихся;

- защита прав и законных интересов, обучающихся и родителей (законных представителей), в том числе социально незащищенных категорий;

- принятие участия в организации и проведении мероприятий, организации совместного проведения культурных и спортивных мероприятий (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.);

- оказание администрации содействия в организации и проведении общешкольных родительских собраний, организации качественного питания и медицинского обслуживания обучающихся;

- осуществление взаимодействия с Педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни МБОУ ОШ №10;

- оказание исключительно на добровольной основе помощи в укреплении материально-технической базы;

- взаимодействие с другими органами самоуправления по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

2.5. Заседания Родительского комитета проводятся не реже 2 раз в год. План работы родительского комитета является составной частью плана воспитательной работы класса.

Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

Обязанности по организации и проведению заседаний Родительского комитета возлагаются на его председателя и классного руководителя.

2.6. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования и носят рекомендательный характер.

2.7. Срок полномочий Родительского комитета - 1 год.

### **3. Полномочия. Права. Ответственность**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий и прочее).

3.2. Оказывает содействие в ремонте классного кабинета.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

- 3.4. Участвует в подготовке класса и школы к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с администрацией контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь администрации в организации и проведении общешкольных родительских собраний, конференций.
- 3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.9. Родительский комитет класса может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности класса, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.
- 3.10. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:
- вносить предложения администрации, органам самоуправления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
  - заслушивать и получать информацию от администрации, органов самоуправления;
  - приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного руководителя или других учителей;
  - выходить в администрацию с инициативой улучшения организации учебно-воспитательного процесса, улучшения условий пребывания обучающихся в МБОУ ОШ №10, внесения добровольных пожертвований на счет школы;
  - рассматривать и решать вопросы, касающиеся совершенствования материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса в классе.
- 3.11. Родительский комитет обязан строить свою работу по согласованию с классным руководителем.
- 3.12. Родительский комитет обязан заботиться о репутации МБОУ ОШ №10, класса.
- 3.13. Комитет отвечает за:
- выполнение плана работы;
  - установление взаимопонимания между руководством МБОУ ОШ №10 и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
  - качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.