

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная школа №10

Принято
на заседании педагогического совета
МБОУ ОШ №10
«25» марта 2017г
Протокол № 8

Утверждено
Директор МБОУ ОШ №10
А.М.Зайтимова
Приказ № 11 от «25» марта 2017г



Положение
о школьном методическом объединении
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной
школе № 10

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 19, ст.30, Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.10.2014г. №1322, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной школы №10, г. Выксы (МБОУ ОШ № 10).

1. Общие положения.

- 1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) является объединением учителей по предметам, образовательным областям МБОУ ОШ № 10.
- 1.2. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) назначаемым директором школы.
- 1.3. ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по уровням обучения.
- 1.4. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с основной образовательной программой МБОУ ОШ № 10.
- 1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами МБОУ ОШ № 10.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение обучающихся.
- 2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:
 - обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания обучающихся;
 - постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
 - проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;

- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности.

- 3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования.
- 3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.
- 3.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.4. Планирование и анализ деятельности.
- 3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
- 3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.
- 3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.10. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
- 3.14. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

4. Структура и организация деятельности.

- 4.1. ШМО в лице его руководителя осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.
- 4.2. Свою работу ШМО выстраивает в соответствии с планом, утверждаемым на учебный год.
- 4.3. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на Методическом совете.

5. Основные формы работы ШМО

- 5.1. Коллективные:
 - методические семинары;
 - методические недели;
 - предметные недели;
 - научно-практические конференции;
 - педагогические чтения;
 - методические выставки;

- «мозговой штурм»;
- эстафета педагогического мастерства.

5.2 Групповые:

- взаимопосещение уроков;
- мастер – классы;
- открытый урок;
- «круглый стол»;
- методический диалог.

5.3. Индивидуальные

- собеседование;
- самоанализ;
- консультация;
- самообразование;
- курсовая переподготовка;
- наставничество.

6. Документация методического объединения.

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- 6.1. Приказ об открытии ШМО.
- 6.2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
- 6.3. Положение о методическом объединении.
- 6.4. Анализ работы за прошедший год.
- 6.5. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 6.6. План работы ШМО на текущий учебный год.
- 6.7. Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание).
- 6.8. Сведения о темах самообразования учителей МО, план работы на учебный год
- 6.9. График контрольных работ на четверть.
- 6.10. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО.
- 6.11. План проведения предметной недели.
- 6.12. Протоколы заседаний ШМО.

7. Права членов методического объединения.

7.1. Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- вносить предложения руководству школы по оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в конкурсах профессионального мастерства и инновационной деятельности.

8. Обязанности членов методического объединения.

- 8.1. Каждый учитель являющийся членом одного из методических объединений должен иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
 - стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
 - знать тенденции развития методики преподавания предмета;
 - владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

9. Контроль деятельности методического объединения.

9.1. Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.