

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная школа №10

Принято
на заседании педагогического совета
МБОУ ОШ №10
« 29 » марта 2017г
Протокол № 8

Утверждаю:
Директор школы
А.М.Загородняя

Приказ № 111 от « 5 » мая 2017г



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной школы №10

1.2. Совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной школы №10 (далее по тексту Совет Учреждения) является высшим органом самоуправления в соответствии с Уставом Учреждения.

1.3. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством:

- Конституцией РФ
- Конвенцией ООН о правах ребенка
- Законом РФ «Об образовании»
- указами и распоряжениями президента РФ, Правительства РФ
- нормативными правовыми актами Министерства образования РФ
- Уставом МБОУ основной школы №10 и настоящим Положением

1.4. Деятельность членов Совета учреждения ведется на общественных началах, основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи Совета образовательного учреждения

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение общественности, участников образовательного процесса к решению вопросов развития учреждения.

2.2. Задачи Совета:

- определение основных направлений развития образовательного учреждения и особенностей его образовательной программы;
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе

реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;

- содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- содействие в формировании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- содействие в повышении эффективности финансово – хозяйственной деятельности образовательного учреждения в рациональном использовании выделяемых образовательному учреждению бюджетных средств, средств полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;

- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- оказание помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;

- принятие локальных актов (в пределах своей компетенции);

- принятие решений об исключении учащихся из школы.

3. Компетенции Совета Учреждения

3.1. Совет образовательного учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленных компетенций.

3.2. Для осуществления своих задач Совет:

- готовит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;

- совместное с директором представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представление интересов учащихся;

- обеспечивает социально-правовую защиту несовершеннолетних;

- принимает решения по вопросам охраны здания Учреждения, организации питания учащихся и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;

- рассматривает проекты положений, инструкций, правил и других локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, касающихся деятельности всех участников образовательных отношений, с выражением своего мнения по обсуждаемым проектам;

- участвует в обсуждении перспективного плана и программы развития Учреждения;

- участвует в рассмотрении вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, учащихся, принимает программы

практических мер по оздоровлению условий осуществления образовательного процесса;

- устанавливает требования к одежде и внешнему виду учащихся;
- заслушивает руководство Учреждения о расходовании бюджетных ассигнований на деятельность Учреждения и денежных средств, полученных из других источников финансирования; осуществляет привлечение добровольных пожертвований и определяет целесообразность их использования;
- рассматривает вопросы материального и морального стимулирования педагогов;
- принимает решения о поощрении родителей учащихся за активное участие в жизни Учреждения;
- заслушивает информацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проверки вышестоящих организаций и контрольных органов;
- принимает решения по вопросам использования здания Учреждения и оборудования для предоставления платных услуг; согласования перечня платных услуг и видов приносящей доход деятельности;
- инициирует расторжение трудовых договоров с работниками, не соответствующими занимаемой должности или скомпрометировавшими себя недостойным поведением;
- утверждает ежегодный отчет о результатах самообследования Учреждения, представленного директором;
- принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

4. Состав Совета Учреждения

4.1. В состав Совета образовательного учреждения избираются представители

педагогических работников, учащихся III ступени, родителей (законных представителей), представители общественности.

4.2. Совет школы избирается в количестве 15 человек сроком на один год.

4.3. В состав Совета школы входят:

- представители педагогического коллектива – 5 человек, в том числе обязательно директор школы
- представители родительской общественности – 6 человек (по 3 человека от каждой ступени)
- представители ученического коллектива избираются из состава Совета старшеклассников простым большинством голосов в количестве 4 человека.

Директор учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности.

4.4. Срок полномочий Совета Учреждения - 3 года.

4.5. Члены Совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического совета;
- родители на заседании общешкольного родительского комитета
- учащиеся на заседании Совета старшеклассников.

Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства.

4.6. Совет образовательного учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

4.7. Член Совета выводится из его состава в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- директор и другие работники образовательного учреждения - при увольнении из образовательного учреждения;
- в случае совершения аморального поступка несовместимого с функцией воспитания, а также применение действий связанных с психическим или физическим насилием над личностью;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета:
 - лишении родительских прав;
 - судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью связанной с работой с детьми;
 - признание по решению суда недееспособным;
 - наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.
- после вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.8. Совет образовательного учреждения избирает Председателя. Директор, представители учащихся, и работники школы не могут быть избраны председателем Совета. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя. С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить представители Попечительского совета школы, представители учредителя, общественности.

4.9. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.10. Заседание Совета учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета учреждения, определенного Уставом учреждения. Заседание Совета учреждения ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель (один из заместителей) председателя.

4.11. Решения Совета учреждения, как правило, принимаются простым большинством голосов членов Совета учреждения, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета учреждения.

4.12. Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета Учреждения

5.1. Все решения Совета Учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных

представителей), учащихся и учредителя.

5.2. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседаний Совета;
- инициировать проведение заседаний Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации образовательного учреждения всей необходимой для работы Совета информации, по вопросам касающимся компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета образовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- представлять образовательное учреждение на основании доверенности выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- досрочно выйти из состава членов Совета по письменному уведомлению председателя;
- потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении воспитательных мероприятий для учащихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации;

5.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности
- компетентность принимаемых решений
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Каждое заседание Совета протоколируется. Протокол ведет секретарь Совета, избранный на первом заседании. Протокол заседания Совета составляется не позднее 3 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним,
- принятые Советом решения.

6.3 Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

6.4 Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения. __

ОСНОВНАЯ ШКОЛА №10



Утверждаю:

директор МБОУ ОШ №10

А.М. Загородняя

приказ от 10 сентября 2015 года № 215

Положение о педагогическом совете.

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБОУ ОШ №10 (далее – ОУ), который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники ОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор ОУ.

1.3. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники ОУ, не занятые в это время работой с учащимися.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по ОУ, являются обязательными для исполнения.

1.5. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития ОУ, по темам инновационных площадок;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт.

2. Компетенция Педагогического совета.

2.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

- принятие плана работы ОУ на учебный год;
- разработка и принятие основной образовательной программы ОУ;
- рассмотрение вопросов выполнения учебных программ, федеральных государственных образовательных стандартов;
- обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

- принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения об отчислении учащихся в связи с завершением основного общего или среднего общего образования;
- решение вопросов о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс "условно", а также по согласию родителей (законных представителей) об оставлении учащихся на повторный год обучения, обучение по адаптированным основным образовательным программам, переводе в классы компенсирующего обучения;
- определение списков учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся;
- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров, развитие их творческих инициатив;
- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников;
- заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников ОУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- рекомендация кандидатур педагогических работников на присвоение почетных званий, на награждение государственными наградами, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации, наградами Нижегородской области, министерства образования Нижегородской области, органов местного самоуправления Шатковского муниципального района, отдела образования, другими видами наград;
- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, награждении по итогам завершения среднего общего образования медалью «За особые успехи в учении», о награждении учащихся по итогам промежуточной аттестации;
- рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- принятие решение о единой форме одежды учащихся (Соответствующий локальный нормативный акт принимается ОУ с учетом мнений совета родителей, совета учащихся);
- принятие решений по вопросам согласования, внесения мотивированных изменений при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- рассмотрение программы развития ОУ
- принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности ОУ в рамках своей компетенции.

3. Права и ответственность.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам обучения и воспитания, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

– принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

– выполнение планов работы ОУ;

– соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;

– утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных учащимися и их родителями;

– принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности.

4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ОУ.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

Рассмотрено на Педагогическом совете, протокол № 1 от 31.08.2015 года