

3.3. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.4. Обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.

3.5. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Основные направления деятельности МО классных руководителей.

4.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

4.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.

4.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива обучающихся.

4.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.

4.5. Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов.

4.6. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.

4.7. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.

4.8. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.

4.9. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

4.10. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы «Самый классный Классный», проводит смотры классных уголков, методические выставки материалов по воспитательной работе.

5. Организация работы МО классных руководителей.

5.1. Методическое объединение возглавляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

5.2. Годовой план работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

5.3. План МО классных руководителей является частью годового плана работы школы.

5.4. Заседание МО проводится 4-5 раз в учебном году.

5.5. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).

5.6. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую «копилку», рекомендуются для публикаций в периодической печати.

5.7. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

6. Структура плана работы МО классных руководителей.

6.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

6.2. Педагогические задачи объединения.

6.3. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:

- план заседаний МО;

- график открытых мероприятий классов;
- участие МО в массовых мероприятиях школы.

6.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей.

- работы над темами самообразования;
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов ;
- работа по аттестации педагогов.

6.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

6.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

7. Права и ответственность МО классных руководителей.

Права:

1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе.
2. Вносить коррективы в работу МО, программу развития школы.
3. Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора.
4. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении своих членов за успехи в работе.
5. Готовить свои предложения при проведении аттестации учителей.
6. Решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей.
7. Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.

Ответственность:

1. За объективность анализа деятельности классных руководителей.
2. За своевременную реализацию главных направлений работы.
3. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.
4. За активность и корректность обсуждаемых вопросов.

Рассмотрено на Педагогическом совете

Протокол от 31.08.2015 года № 1