

ПРИКАЗ

01.09.2015г.

№ 179

Г _____ Г
О режиме работы школы

Для четкой организации труда учителей и учащихся
Приказываю:

1. Установить следующий режим работы школы:

Начало учебного года 1 сентября 2015 год

Окончание учебного года – 30 мая

1 – 4 класс – 30 мая 2016 года;

5 – 8 класс – 30 мая 2016 года;

9 класс – 23 мая 2016 года;

Количество учебных недель в году в соответствии с уставом ОУ:

1 класс – 33 недели;

2 – 4 класс - 34 недели;

5 – 8 класс - 34 недели;

9 класс – 34 недели;

Количество учебных дней в неделю:

1 класс – 4-5 уроков;

2-4 класс – 4-5 уроков;

5-9 класс – 5-6 уроков;

Продолжительность учебных четвертей:

1 четверть – 9 недель;

2 четверть – 7 недель;

3 четверть – 10 недель;

4 четверть – 9 недель;

Каникулы осенние (с 02.11.15г. по 10.11.15г.);

Каникулы зимние (с 30.12.15г. по 09.01.16г.);

Каникулы весенние (с 22.03.16г. по 31.03.16г.);

Дополнительные каникулы для обучающихся первых классов с 15.02.2016г. по 21.02.2016г.

Начало учебных занятий:

1 смена – 8-00;

Окончание учебных занятий:

1 смена – 13-40;

Продолжительность урока – 45 минут

Продолжительность урока – 1 класс:

Сентябрь – октябрь 3 урока по 35 минут с 9-00, ноябрь – декабрь 4 урока по 35 минут с 8-00, январь – май 4 урока по 45 минут с 8-00.

Продолжительность перемен:

- 1 перемена – 10 минут;
- 2 перемена – 20 минут;
- 3 перемена – 20 минут;
- 4 перемена – 10 минут;
- 5 перемена – 10 минут;

Расписание звонков:

1 смена:

- 1 урок 8-00 – 8-45
- 2 урок 8-55 – 9-40
- 3 урок 10-00 – 10-45
- 4 урок 11-05- 11-50
- 5 урок 12-00 – 12-45
- 6 урок 12-55 – 13-40

По окончании урока учитель и ученики выходят из класса – кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а так же несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

1. Определить посты учеников дежурного класса:

- 1 пост – вход 1 этажа и раздевалки
- 2 пост – столовая
- 3 пост – коридор у кабинетов 7,8,9
- 4 пост – коридор у кабинета 2
- 6,7,8 пост – коридор 2 этажа

Вменить в обязанность дежурному классу обеспечить дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

- 2. Учитель, ведущий последний урок , выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода всех учеников.
- 3. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.
- 4. Внесение изменений в классные журналы (зачисления и выбытие) осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы.
- 5. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.
- 6. Работа кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

7. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
8. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.
9. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом помещении.
10. Курение учеников и учителей в школе категорически запрещается.
11. Ведение дневников считать обязательным для учащихся, начиная с класса.
12. Определить время завтрака детей
 - 1 «А, Б», 3, 4 классы – на перемене после 2 урока;
 - 5, 6, 7, 8, 9 классы - на перемене после 3 урока;
 - 2 «А», «Б» классы – на перемене после 4 урока;
 - ГПД - на перемене после 5 урока.

Классные руководители сопровождают детей в буфет, присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок.

15. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
16. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
17. Выход на работу учителя или любого сотрудника разрешается после болезни только по предъявлению больничного листа директору.
18. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, посещение выставок, разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.
19. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении мероприятий.
20. Запретить в стенах школы любые торговые операции.

Директор школы:



А.М. Загородняя

С приказом ознакомлены: